



## **Руководство к творческой работе 8 класса.**

Все ученики 8 класса обязаны в течение учебного года выполнить творческую работу. Работа может быть выполнена как индивидуально, так и группой (до 4-х человек). Творческая работа является обязательным условием окончания основной школы. Тема творческой работы указывается в **свидетельстве об окончании основной школы**.

Ученик 7 класса делает выбор темы в мае. Последние уточнения по выбору темы делаются в начале 8 класса, после чего выбор тем и список руководителей оформляется приказом директора.

### **ЗАЩИТА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ПРОХОДИТ В КОНЦЕ УЧЕБНОГО ГОДА. РЕЦЕНЗЕНТУ НАДО ПЕРЕДАТЬ РАБОТУ НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА НЕДЕЛЮ ДО ЗАЩИТЫ.**

Руководитель творческой работы:

- Может предложить тему;
- Помогает поставить цели, составить план работы;
- Составляет график консультаций и отмечает посещение консультаций в e-kool.
- Направляет ученика в поисках необходимой литературы;
- Контролирует выполнение творческой работы.

Ученик (или группа):

- Составляет план выполнения творческой работы при помощи руководителя и сдаёт **план работы завучу в ноябре учебного года.**;
- Ищет необходимые источники информации (книги, журналы, интернет-источники);
- Анализирует содержание работы;
- Даёт отчёт о проделанной работе руководителю в назначенное время;
- Отвечает за достоверность предоставленной в работе информации;
- Оформляет работу по предусмотренным правилам.

Творческая работа должна быть передана **рецензенту** за две недели до защиты работы. Ученик или группа **защищает** свою работу перед комиссией. Если творческая работа связана с представлением своего творчества (представление, проведение урока в роли учителя и т.п.), то о времени защиты надо договориться с завучем.

Форма творческой работы зависит от предмета и темы работы и может быть следующей:

- а) исследовательская работа (опыт/ты, анализ материалов, исторический анализ, решение проблемы и т.п.)**
- б) творчество (стихотворение, сказка, проза, анализ литературного произведения, живопись, графика, музыка, вышивка, выставка чего-либо)**
- с) продукт (изготовленный предмет, модель, макет, схема, компьютерная программа и т.п.)**
- д) педагогическая работа (проведение урока в роли учителя, кроссворд, викторина, обучающая игра).**

Тема творческой работы может быть изменена, если ученик откроет для себя новые и интересные аспекты.

## **ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОСТОИТ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЧАСТЕЙ:**

- титульный лист**
- содержание**
- введение**
- основная часть с подпунктами**
- заключение**
- резюме на другом языке: эстонском (если работа написана на русском языке), русском (если работа на эстонском)**
- использованная литература**
- приложения**

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- А4 формат.
- Шрифт *Times New Roman* для основного текста работы.
- Размер шрифта 12 для основного текста работы.
- Расстояние между строк 1,5 для основного текста работы.
- Разметка страницы- поля- с левой стороны отступ 3 см, с правой 2 см, сверху и снизу 2 см.
- Текст выравнивается по ширине страницы.
- Текст работы разделяется на абзацы. Интервал до и после абзаца – 6 pt.
- Заглавия глав, введения, заключения, используемая литература, приложений пишутся **БОЛЬШИМИ БУКВАМИ**.
- Заглавия глав 1 уровня, (*введение, основная часть (теоретическая часть, практическая часть), заключение, резюме (на иностранном языке), список литературы, приложение*) пишутся **БОЛЬШИМИ БУКВАМИ** (регистр больших букв) и оформляются в соответствии с требованиями: шрифт *Times New Roman*, размер шрифта 16, стиль – **Заголовок 1**, выравнивание по левому краю. Интервал до и после абзаца – 6 pt.
- Заглавия подпунктов пишутся *маленькими буквами (1-ая буква большая)* (регистр малых букв), шрифт *Times New Roman*, размер шрифта 14, стиль – **Заголовок 2**, выравнивание по левому краю, интервал до и после абзаца – 6 pt.
- После заглавия точка не ставится.
- Заголовок должен быть коротким и соответствовать содержанию.
- Сокращения в заголовке не используются.
- Если вместе с заголовком помещается меньше, чем две строки текста, то нужно перейти на следующую страницу.
- Каждая глава 1 уровня (*Заголовок 1*) начинается с новой страницы
- Все листы должны быть пронумерованы, номер печатается на нижнем поле в правом углу листа.
- Страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на нем не проставляется)

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

- **Титульный лист начинается с названия школы.**
  - Tartu Annelinna Gümnaasium
  - Тартуская Аннелиннская гимназия
  - (регистр малых букв) шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.
- Отступить вниз 1/3 листа
- В середине страницы пишется название работы. (регистр больших букв) шрифт Times New Roman, размер шрифта 16.
- Под (После) названия /ем на следующей строке посередине пишется вид работы (Творческая работа). (регистр малых букв) шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.
- Отступить вниз 1/3 листа
- С правого края пишутся имена / фамилии авторов и руководителя (регистр малых букв) шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.
- Отступить вниз 1/3 листа
- Внизу страницы посередине пишется место и год написания работы. (регистр малых букв) шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

<p>Тартуская Аннелиннская гимназия (14)</p>	<p>Tartu Annelinna Gümnaasium (14)</p>
<p>НАЗВАНИЕ ТЕМЫ (Все заглавные, 16) Творческая работа (14)</p>	<p>TEEMA PEALKIRI (Suured tähed, 16) Loovtöö (14)</p>
<p>Автор/Авторы: Имя Фамилия, SA (12) Имя Фамилия, SA (12) Руководитель: Имя Фамилия (12)</p>	<p>Autor/Autorid: Nimi Perekonnanimi, SA (12) Nimi Perekonnanimi, SA (12) Juhendaja: Nimi Perekonnanimi (12)</p>
<p>Тарту 2020 (12)</p>	<p>Tartu 2020 (12)</p>

## ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

Содержание составляется на компьютере автоматически после оформления всей работы.

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ .....	4
1.1. Заглавие первого подпункта .....	4
1.2. Заглавие второго подпункта .....	5
2. НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ .....	6
2.1. Заглавие первого подпункта .....	6
2.2. Заглавие второго подпункта .....	7
2.2.1. Заглавие второго под подпункта.....	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	8
RESÜMEE.....	9
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	11
Приложение 1 (название).....	11
Приложение 2 (название).....	11

## ЧАСТИ ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ

1. **СОДЕРЖАНИЕ** состоит из частей работы с указанием номеров страниц.
2. **ВВЕДЕНИЕ** должно включать в себя формулировку темы, актуальность, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы, методы, структуру, его практическую значимость.

Введение составляет 1/10 от общей части работы и содержит:

- обоснование выбора темы;
- цель и задачи;
- объект и область исследования;
- (гипотеза), если это не практическая работа;
- обзор использованных методов;
- обзор основных источников.

Хорошим тоном является выражение благодарности тем, кто помог в написании работы.

### **Объём введения 0,5-1 страницы.**

**Цель исследования** — это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Цель должна быть конкретной. Нельзя, например, наблюдать за птицами вообще, но можно выяснить, к примеру, птицы какого вида водятся в данной местности. Наиболее типичные цели.

- характеристика изучаемого явления;
- выявление взаимосвязи изучаемых явлений;
- описание нового явления;
- обобщение, выявление общих закономерностей;
- создание классификации.
- Выбранная цель должна быть доступной.

**Гипотеза** – гипотеза представляется в виде утверждения. Гипотеза используется в работе, если в качестве целей выбраны сопоставление и объяснение и не используется, если выбраны описание и проведение какого-то мероприятия или изготовление чего-либо.

**Задачи** - ставит автор для достижения поставленных целей и подтверждения гипотезы.

**Методы** - автор отражает, какими методами он будет выполнять поставленные задачи

### **3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

В основной части учащийся описывает свои действия и представляет результаты исследования. Основная часть делится на основные разделы и подразделы, пункты и подпункты. Основная часть содержит:

- описание темы исследования и обзор литературы по теме. Существенные мнения других авторов необходимо приводить в виде цитаты или реферировать. Подтверждением являются ссылки на используемый источник (ссылки). (см. Требования к оформлению текста творческой работы);
- Этапы выполнения работы и их описание;
- Результаты работы;
- Используемые методы и приёмы;
- При коллективно выполненной работе должен быть чётко выражен вклад самого учащегося;
- Обсуждение, где автор анализирует, что удалось в работе, что нет, почему. Что для себя узнали и приобрели, в процессе выполнения творческой работы. Какие советы для других.

Можно добавлять фото- и видеоматериалы, графики, таблицы и т.п. (см. Требования к оформлению текста творческой работы)

**Объем основной части 2-5 страниц.**

### **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении содержится краткое изложение основных результатов, выводов, оценок, предложений и т.д., представленных в основной части работы.

В заключении должно выясниться, как решены задачи, сформулированные во введении, каковы достигнутые результаты, нашла ли выдвинутая гипотеза подтверждение или она была опровергнута. В выводах приводятся самые важные результаты работы.

**Введение и заключение должны быть составлены так, чтобы посторонний человек, прочитав их, смог бы получить представление о проблемах, ходе и результатах работы (не читая основного текста).**

**Заключение обычно составляет не больше 0,5-1 страниц.**

5. **РЕЗЮМЕ** на другом языке (на эстонском или русском языке) даёт краткий обзор работы.

**Объём резюме 0.5 страниц.**

**СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ** составляется в алфавитном порядке. Работы одного автора ставятся в порядке года издания, начиная с последнего.

**Данные книг и статей:** автор/авторы, год издания, полное название, том издания (если есть), место издания, издательство.

**Примеры:**

**Raamat:** Autori perekonnanimi, Eesnimetäht. Pealkiri. Alapealkiri (kui on). Trükk, Ilmumiskoht Kirjastus, Ilmumisaasta, lehekülgede koguarv.

*Lõugas, V. Arheoloogia Eestima teedel. 2., parand. ja täiend. trükk, Tallinn Valgus, 1989, 412 lk.*

**Artikkel ajakirjast:** Autori nimi, Initsiaal. Artikli pealkiri. Ajakirja nimi, ilmumisaasta, leheküljenumber.

*Otsing, A. Pentium tootmises ja turul. Arvutimaailm, 1994, nr.3, lk. 22-24. 21: 451-456.*

**Artikkel ajalehest:** Autori nimi, Initsiaal. Artikli pealkiri. Ajalehe nimi, ilmumisaasta, kuupäev, lehekülg (kui ajalehes on üle 6 lk.).

*Tasa, A. Kas Kuivastu maanteel sõidetakse rallit? Meie Maa, 1995, 4. august, lk.2.*

**Artikkel Interneti koduleheküljelt:** Autori nimi, Initsiaal. Artikli pealkiri. URL-aadress. Materjali leidmise kuupäev.

*Nowakowsky, J. Constructivist Model for Learning.  
URL=<http://www.ncrel.org/sdrs/areas/issues/content/cntareas/science/sc5model.htm>. 24. veebruar 1998.*

**ПРИЛОЖЕНИЯ** - это часть работы, имеющая дополнительное значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. Название приложений в содержании, если их больше 2 –ух.

- В приложения помещаются фотографии, рисунки и т.д.
- Основные требования при оформлении приложений: размещаются после списка литературы; в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельного пункта; каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь подзаголовок в левом верхнем углу. (Приложение 1. и название) и. т.д.

## Оформление фотографий, таблиц и диаграмм

- фотографии, таблицы и диаграммы помещаются в работе сразу после их упоминания снизу под текстом **или справа около текста - если малых размеров** (по всей работе одинаковой ширины). Если графический материал непосредственно не связан с текстом, то его можно располагать в приложении.



Рисунок 1. Аллергия

- **NB!** Если описывается главная фотография или картинка итоговой работы или иллюстрация с множеством мелких деталей, тогда данную (только одну) картинку можно оформлять по всей ширине страницы.
- фотографии, рисунки, таблицы и диаграммы нумеруются и озаглавливаются автоматически.
- **таблицы** - номер и заголовок ставятся сверху автоматически *Times New Roman*, размер шрифта **12** (Таблица 1. Название.).
- **фотографии, рисунки, диаграммы** - номер ставится внизу автоматически *Times New Roman*, размер шрифта **10** (Диаграмма 1. Название.).

## Оформление цитат и реферирование

- Существенные мнения других авторов необходимо приводить в виде цитаты или реферировать.
- Цитирование
  - приводится в кавычках дословно текст автора;
  - недостающая часть предложения отмечается многоточием (...);
  - в одну цитату нельзя объединять отрывки, взятые из разных частей текста;
  - в конце цитаты сразу после кавычек делается ссылка на источник.
- Реферирование – при реферировании излагают своими словами трактовки другого автора. Ссылка оформляется так же, как и при цитировании.



## **Ссылки на другие части работы**

В работе можно ссылаться на другие части своей работы: формулы, рисунки, таблицы. На рисунки и таблицы ссылаются прямо, напр.: (см. рис. 3).

## **Составление списка использованной литературы**

Список вставляется с помощью настройки программы Word автоматически и оформляется в нужном виде.

- Список литературы составляется в алфавитном порядке.
- Данные для описания получают с титульного листа книги или с его оборота. Запись всегда дается на языке источника.
- Наименование книги дается полностью, без сокращений. Фамилию автора или составителя указывают с инициалами, на эстонском и английском языках инициалы разделяются запятой, на русском языке нет. Если у книги три автора и более, то приводят фамилию первого или двух первых авторов и сокращение «и др.».
- В список литературы включаются только те издания и страницы интернет, на которые автор ссылается в тексте.

## **ЗАЩИТА ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Для защиты творческой работы необходимо сделать презентацию. Для создания слайдов предпочтительнее использовать программы: *Microsoft PowerPoint*, *Google Презентации*. При использовании этих программ, у авторов творческой работы не должно возникнуть проблем с открытием файлов на защите.

Точное время для защиты творческой работы назначается, примерно, за месяц перед самой датой. На презентацию выделяется 10-15 минут времени.

### **Основные рекомендации по оформлению слайдов для презентации**

- Фон и стиль для оформления слайдов должен быть выбран нейтральным (т.е. не выбирать яркие цвета)
- Шрифт для написания заголовков и текста лучше использовать Arial или Times New Roman.
- Цвет шрифта должен быть контрастным к фону самого слайда (т.е. текст должен быть хорошо читаем).
- Размер шрифта для заголовков лучше выбирать от 32 до 48.
- Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 20 до 28.
- Картинки на слайды нужно располагать с правой стороны.

### **Основные части презентации**

- На первом слайде располагается название творческой работы (по середине), справа чуть ниже автор/авторы и руководитель, снизу город и год.
- На втором слайде нужно написать цели и задачи, которые были поставлены в творческой работе. (т.е. краткая информация ВВЕДЕНИЯ)
- Следующие 2-3 слайда описываете свою теоретическую часть.
- Следующие 2-3 слайда описываете свою практическую часть.
- 1-3 Слайда: Результаты, Заключение, Плюсы и минусы.
- Последний слайд: поблагодарить за внимание, тем самым даёте знать, что презентация вашей творческой работы окончена. И комиссия может задавать вопросы.